



INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA
INSTITUTE FOR ETHNIC STUDIES

Na podlagi 47. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 (78/13-popr.)) in 24. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) je upravni odbor Inštituta za narodnostna vprašanja na svoji 80. dopisni seji dne 20.3.2015 sprejel naslednji

Pravilnik o varovanju dostojanstva delavcev pri delu

I. Splošne določbe

1. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(namen in veljavnost pravilnika)

S tem pravilnikom Inštitut za narodnostna vprašanja (v nadaljevanju: delodajalec) podrobneje ureja način prepoznavanja, preprečevanja in odpravljanja posledic spolnega ali drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu.

Namen tega pravilnika v povezavi z delovnim okoljem ter spolnim in drugim nadlegovanjem in trpinčenjem je:

- povečati ozaveščenost in informiranje o resnosti problemov s tega področja;
- preprečiti, da bi prihajalo do spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja in opredeliti ukrepe za preprečevanje le-tega;
- zagotoviti zaščito posamezniku pred morebitnim spolnim in drugim nadlegovanjem in trpinčenjem;
- opredeliti postopke za ugotavljanje spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja;
- opredeliti ukrepe v primeru ugotovitve spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja.

Ta pravilnik velja za vse zaposlene pri delodajalcu.

3. člen

(nedopustnost ravnanja)

Pojavi spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu predstavljajo kršitev dostojanstva in osebnostnih pravic zaposlenih.

Delodajalec se zavezuje, da bo ob pojavu spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja takoj ustrezno zaščitil žrtve in preprečil njihovo nadaljnje nadlegovanje in trpinčenje ter hkrati sprejel ustrezne ukrepe za odpravo posledic neželenega ravnanja.

II. Postopek ugotavljanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu

4. člen

(neformalno reševanje)

Kadar je to možno in ko ne gre za kaznivo dejanje, lahko oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja poskuša problem rešiti neformalno.



INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA
INSTITUTE FOR ETHNIC STUDIES

Neformalno reševanje pomeni, da oseba z izkušnjo spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja od osebe, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, zahteva, naj z neželenim vedenjem ali ravnanjem nemudoma preneha.

5. člen
(postopek prijave)

Če oseba, ki je nadlegovana ali trpinčena, meni, da se neželjeno vedenje kljub neformalnemu reševanju nadaljuje, ali če se za neformalno reševanje ne odloči, lahko domnevnega storilca dejanja in obliko dejanja pisno prijavi direktorju inštituta.

Prijava mora vsebovati najmanj naslednje podatke: kdo je oseba, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, opis dogodka oziroma dogodkov ter kdaj in kje so se ti dogodki zgodili.

Prijava lahko v imenu žrtve poda tudi njen pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila žrtve.

6. člen
(pristojna oseba za izvedbo ukrepov in sankcij)

Za sprejem prijav domnevnega spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu in izvedbo ukrepov in sankcij je zadolžen direktor inštituta.

7. člen
(postopek obravnave prijav)

Direktor je dolžan najkasneje v petih dneh od prejema prijave povabiti domnevnega storilca in žrtev na razgovor, ki mora potekati ločeno s storilcem in žrtvijo. Namen razgovora je, da se opravi notranja preiskava in čim bolj natančno razišče dejansko stanje. Direktor se o dogajanju lahko pogovori tudi z morebitnimi očividci. O posameznem razgovoru se sestavi zapisnik.

Na podlagi izvedenih razgovorov direktor odloči, ali je dejansko prišlo do spolnega ali drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, ter se odloči, če in kakšen ukrep bo sprožil zoper storilca.

Če se domnevni storilec ne odzove povabilu na razgovor in svojega izostanka utemeljeno ne opraviči, direktor presodi utemeljenost kršitve na podlagi vseh ostalih zbranih podatkov.

Direktor je dolžan preiskavo in vse ugotovitvene postopke v zvezi s posamezno prijavo zaključiti najkasneje v roku 30 dni po prejemu prijave. Ta rok vključuje tudi obveznost, da na podlagi ugotovljenega stanja sprejme sklep o ukrepih. Ukrepe mora direktor izvesti najkasneje v roku 15 dni od sprejetja.

8. člen
(varstvo zasebnosti)

Direktor je dolžan skrbeti za to, da je postopek ugotavljanja nadlegovanja ali trpinčenja zaupne narave in varovati osebno dostojanstvo in zasebnost žrtve in domnevnega storilca.

9. člen
(lažna prijava)

Proti osebi, ki vloži lažno prijavo zaradi nadlegovanja ali trpinčenja, lahko delodajalec sproži disciplinski postopek ali drug ustrezen postopek v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.



INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA
INSTITUTE FOR ETHNIC STUDIES

III. Ukrepi v primeru spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu

10. člen
(vrste ukrepov)

V primeru ugotovljenega spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu lahko direktor zoper izvajalca dejanja nadlegovanja oziroma trpinčenja ob upoštevanju teže njegovega dejanja izvede ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti pa:

- izreče ustno oziroma pisno opozorilo;
- uvede disciplinski postopek;
- uvede postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

V primerih, ko obstaja sum, da je prišlo do kršitev prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, ki so kot kazniva dejanja opredeljena v Kazenskem zakoniku, direktor o dejanju nemudoma obvesti policijo ali pristojno državno tožilstvo.

Direktor se o vrsti ukrepa odloči samostojno, upošteva težo in naravo kršitve. Stališče o sprejetih ukrepih pripravi v pisni obliki.

11. člen
(ugovor)

Žrtev in storilec imata po seznanitvi s stališčem direktorja pravico do ugovora v roku osmih dni po seznanitvi.

V primeru ugovora mora direktor ponovno proučiti zadevo ter najkasneje v roku 15 dni podati novo stališče, v katerem so upoštevani ugovorni razlogi.

IV. Končna določba

12. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora.

Zarko Bogunovič
predsednik upravnega odbora



Št.: 100/2015-85

V Ljubljani, dne 20.3.2015