



INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA  
INSTITUTE FOR ETHNIC STUDIES

Na podlagi 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Inštitut za narodnostna vprašanja, Erjavčeva 26, Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

**KOORDINATOR PODROČIJ VII/2**

1. Inštitut za narodnostna vprašanja objavlja prosto delovno mesto »KOORDINATOR PODROČIJ VII/2«.
2. Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
  - Univerzitetna izobrazba, specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrska izobrazba (Humanistična ali družboslovna smer);
  - najmanj 3 leta delovnih izkušenj;
  - znanje enega tujega jezika na višji ravni;
  - sposobnost timskega dela;
  - komunikativnost, organizacijske sposobnosti.

**Prednost bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem delovno pravne zakonodaje ter izkušnjami z delom na kadrovskem in računovodskem področju.**

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

3. Prijava mora vsebovati:
  - dokazilo o izobrazbi;
  - opis delovnih izkušenj, ki vsebuje navedbo vseh dosedanjih delovnih izkušenj oziroma zaposlitev z datumom sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu in opis del in nalog, ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;
  - dokazilo o znanju enega tujega jezika na višji ravni.

Za dokazilo o znanju tujega jezika na višji ravni se šteje dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do – ali podiplomsko v državi, v kateri je ta materni jezik), ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju oziroma drugo ustrezno dokazilo o znanju tujega jezika na višji ravni.

Zgoraj navedena dokazila so lahko kopije.



**INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA**  
**INSTITUTE FOR ETHNIC STUDIES**

4. Naloge delovnega mesta in sklenitev delovnega razmerja:

Naloge:

- samostojno organiziranje, načrtovanje in vodenje delovnih procesov, priprava posamičnih aktov ter potrdil z delovnega področja (potrdila o delovni dobi, potrdila s kadrovskega področja ter druga potrdila) in vodenje pripadajočih evidenc in dokumentacije;
- priprava in organizacija poslovnih razgovorov, sej in sestankov ter pripravljanje gradiv in informacij;
- sodelovanje pri pripravi kadrovskih zadev za zaposlene in vodenje časovnih razporedov obveznosti zaposlenih;
- sodelovanje pri pripravi in prijavi mednarodnih raziskovalnih projektov;
- pomoč pri finančnem in vsebinskem izvajanju in koordinaciji mednarodnih raziskovalnih projektov;
- oblikovanje predlogov, izvajanje ali sodelovanje pri vzpostavitvi in optimizaciji učinkovitosti delovanja organizacije, virov, poslovnih in delovnih sistemov;
- priprava vseh podatkov in gradiv za izdajo potnih nalogov in naročilnic;
- zbiranje, priprava in urejanje projektne dokumentacije in vodenje projektne arhiva za mednarodne raziskovalne projekte;
- opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja.

5. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko, s trimesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Inštituta za narodnostna vprašanja, Erjavčeva 26, Ljubljana.

6. Vložitev prijave:

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – »KOORDINATOR PODROČIJ VII/2« na naslov: Inštitut za narodnostna vprašanja, Erjavčeva 26, 1000 Ljubljana.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: [inv@inv.si](mailto:inv@inv.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za prijavo na prosto delovno mesto je do vključno 30. 9. 2024.

7. Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko kandidati dobijo na telefonski številki 01 200 18 72 vsak dan od 11.00 do 14.00 ure.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Inštitut za narodnostna vprašanja**